Fastställd: 2024-08-19

Bostadsrättsföreningen Domarringen 1



Information och trivselregler

Välkommen till bostadsrättsföreningen Domarringen 1!

Styrelsen har utarbetat "Information och trivselregler" som ska ses som ett komplement till föreningens stadgar samt information som finns i den pärm som de som först flyttade in fick och som ska överlämnas vid avflyttning.

Styrelsens uppgift är att ta hand om den löpande förvaltningen av föreningen samt verkställa de beslut som föreningsstämman fattar. I den löpande förvaltningen ingår också trivsel och ordningsfrågor och att se till så att medlemmarna får fortlöpande information.

Att bo i bostadsrätt innebär ett gemensamt ansvar! Som medlem i föreningen har du inte bara rätten till en bostad i föreningens hus utan du har också skyldigheter mot föreningen och övriga medlemmar. Styrelsen kan i allvarliga fall och efter anmaning ifrågasätta om du ska få bo kvar.

Följande information och trivselregler omfattar inte bara dig som bostadsrättsinnehavare. Även familjemedlemmar omfattas, liksom gäster, inneboende eller hantverkare som utför arbete åt dig i lägenheten. Det gäller även för andrahandshyresgäster och det är bostads-rättsägarens uppgift att förmedla information till sin eventuella hyresgäst eller gäst.

Aktuell information och olika dokument finns i portalen **PHM Digital** (www.phmdigital.se och via Appen PHM Digital). Även driftinformation läggs ut via portalen. Du hittar också information om din lägenhet och dina avgifts-avier.

Har du frågor?

Har du funderingar över något är du alltid välkommen att kontakta styrelsen.

Styrelsen når du via:

E-post:	styrelsen@domarringen.se
Föreningens brevlåda:	Rådstuguvägen 9 – lämna ett meddelande
Hemsida:	www.domarringen.se

Innehållsförteckning

Välkommen till bostadsrättsföreningen Domarringen 1! 1
Styrelsen når du via: 1
Innehållsförteckning 2
Allmän aktsamhet 3
Gemensamma kostnader för gemensamma ytor 3
Elektricitet 3
Digital information 3
Säkerhet 4
Grannsamverkan 4
Blåljuskod i Samverkan 5
Brandskydd 5
Brandvarnare 5
Brandfarliga vätskor och gaser 6
Krisberedskap 6
Störningar 6
Tvättstuga och bastu 7
Gemensamhetslokal 7
Parkering 7
Balkonger, uteplatser, solskydd och utemiljö 7
Gården 8
Cyklar, rullatorer, barnvagnar och andra tillhörigheter 9
Däckförvaring 9
Grinden - Portiken 9
Sortering av sopor 10
TV och bredband 11
Parabolantenn 11
Husdjur 11
Lägenhetsunderhåll 11
Förändringar i lägenheten 11
Andrahandsuthyrning 12
Om du tänker flytta 12

Allmän aktsamhet

Tänk på att vara rädd om våra gemensamma ytor och vår fastighet och vårda dessa som det vore dina egna. Kostnader för drift och underhåll av dessa delar bekostas av alla medlemmar gemensamt.

Vinsten med en väl skött fastighet och bostad tillfaller dig i form av att underhållsavgifterna hålls nere.

Om akut skada inträffar i huset anmäl detta enligt det anslag som finns i entréplanet i respektive port.

Skador eller fel som inte är av akut karaktär, anmäls också enligt anslag i porten.

Meddela gärna styrelsen att anmälan skett. Fel på de gemensamma tvättmaskinerna etc. anmäls enligt instruktionen i tvättstugorna.

Gemensamma kostnader för gemensamma ytor

Alla kostnader för exempelvis kall- och varmvatten, värme, och el i gemensamma utrymmen bekostas via din månadsavgift. Samma sak gäller även för fastighetsskötsel, underhåll och reparationer.

Var därför sparsam med förbrukningen av varm- och kallvatten. Om kranar läcker, byt packningar. Se till att ljuset släcks, där det inte sker automatiskt, om du inte vistas i lokalen.

Alla besparingar du och vi alla tillsammans gör bidrar till att föreningen kan hålla ner månadsavgiften. Låg månadsavgift höjer också värdet på din lägenhet, om du ämnar sälja den.

Elektricitet

- Vattenfall AB ansvarar för elnätet i vår fastighet.
- Elen för gemensamma ytor debiteras föreningen.
- Elkostnad för lägenhet debiteras varje enskild lägenhetsinnehavare genom att lägenhetsinnehavaren tecknar ett eget avtal med en egen vald el-leverantör.

Digital information

Föreningen använder sedan januari 2023 **portalen PHM Digital**, som tillhandahålls av ekonomiska förvaltaren Princip Redovisning AB.
I den kan du se

- meddelanden från styrelsen (*officiella vägen*)
- hitta dokument med information från föreningen
- dina avier för månadsavgiften
- se ditt kontrakt för lägenheten
- göra felanmälningar
- driftstörningar

Du loggar in med BankID på www.phmdigital eller via Appen PHM Digital. Via din e-post kan du få ett meddelande när någon nyhet skickats ut.

Under din ”Profil” i PHM digital bör du lägga till din e-postadress och ditt mobilnummer, så att du får notiserna.

Föreningens **hemsida** www.domarringen.se är till för extern information om föreningen. Den används inte för information till medlemmarna.

Föreningen har också en **Facebook-grupp** som ska användas för kommunikation mellan medlemmarna. (www.facebook.com/groups/brfdomarringen1) Alla medlemmar är inte anslutna. Den ska inte användas som kommunikationsväg till eller från styrelsen.

Säkerhet

För att komma in i fastigheten använder du din lägenhetsnyckel till grinden och portarna. Föreningen har installerat ett system ”Din Box” för porttelefoni och elektroniska taggar. Elektroniska taggar kvitteras ut via styrelsen. Du kan själv registrera vilket telefonnummer du önskar använda i porttelefonen (www.boenderegistret.se/bv under ”Inställningar”).

Föreningens medlemmar använder inga koder för in- och utpassage.

Kontrollera att portarna i fastigheten går i lås efter ut- och inpassering. Speciellt viktigt på vintern då snö/is kan göra det svårt för dörren att stängas.

Om du öppnar grinden, se då till att du låser och stänger den ordentligt. Grinden får inte öppnas mellan kl. 22 - 07 annat än vid nödsituationer.

Lämna inte vindsdörrar uppställda. Vindarna är egna brandceller och dörrarna hindrar eventuell brand att spridas.
Vinter- och sommarhjul ska inte förvaras i vindsförråden, varmgaraget eller i kallgaraget, enligt rekommendation från brandmyndigheterna. Särskild förvaring är ordnad i källaren vid soprummet. Kontakta styrelsen om du är intresserad.

Se också till att fönster och dörrar till gemensamma utrymmen är stängda.

Om du använder varmgaraget, se till att du har kontroll på att porten är helt stängd vid in- och utpassage. Lämna inte kallgaraget olåst.

Din lägenhet ska vara utrustad med brandvarnare. Du ansvarar själv för kontroll av funktionen (se vidare under rubriken Brandvarnare nedan).

Brandfarliga vätskor och gaser får inte förvaras i vinds- eller källarförråd. Se vidare under rubriken Brandfarliga vätskor och gaser nedan.

Grannsamverkan

Föreningen deltar i Grannsamverkan för flerbostadshus genom lokala Polisen i Huddinge. Ledamot i styrelsen (= kontaktperson) har gått en utbildning hos Kommunpolisen och får regelbundet information om olika händelser och tips och råd för att bland annat förebygga inbrott.

Informationen från Polisen delges via portalen PHM Digital eller på papper för de som inte kan läsa digitalt. Se Information/Grannsamverkan.

Polisen kommer också att kunna lämna direktinformation via Appen ”Grannsamverkan”. Föreningen har en egen grupp: ”Brf Domarringen 1” som du kan anmäla dig till.

Om någon okänd person vill passera in – fråga vem de söker. Släpp inte in okända personer.

Meddela gärna någon granne om du är bortrest under längre tid.

Notera gärna avvikande beteenden eller obehöriga kring fastigheten. Du kan alltid tipsa Polisen via telefon 114 14 eller www.polisen.se /tipsa polisen.
Meddela gärna föreningens kontaktperson i styrelsen om du anmäler något brott i samband med vår fastighet.

Blåljuskod i Samverkan

Vid porttelefonerna vid grinden och vid respektive port sitter en blå dekal med texten ”*Blåljuskod i Samverkan*”. Den innebär att all ”blåljuspersonal”, polis, ambulans och räddningstjänst, kan kontakta polisens ledningscentral och få en unik kod till grinden och portarna för att kunna komma in.
Hänglåset på grinden kan alla boende låsa upp för att till exempel släppa in ambulanser på gården.

Brandskydd

Föreningen har tagit fram en Brandskyddspolicy och ett dokument som beskriver det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) inom föreningen.

Föreningen har utfört en brandskyddsbesiktning av fastigheten av ett externt företag, Brandsäkra AB.

Alla dokument kring brandskydd hittar du i portalen PHM digital.

Brandvarnare

Varje bostad i fastigheten Domarringen 1 är från inflyttningen utrustad med en brandvarnare. Det är lämpligt att komplettera med fler brandvarnare, speciellt i större lägenheter.

Kontrollera regelbundet att brandvarnaren har ett fungerande batteri. Det är extra viktigt om du varit bortrest och kanske missat den varningssignal som brandvarnaren sänder ut när batteriet tar slut. Batteriet bör bytas minst en gång om året, till exempel på brandvarnarens dag den 1 december.

Börjar brandvarnaren signalera väldigt ofta i onödan, exempelvis när du öppnar korsdrag i bostaden, beror det sannolikt på att brandvarnaren är smutsig. Eftersom brandvarnaren är konstruerad att larma vid rökpartiklar i luften, larmar den då luften är smutsig för att den känner dammpartiklar strömma igenom, vid till exempel korsdrag.

Du som bostadsrättsinnehavare är själv ansvarig för att det finns brandvarnare i lägenheten och att den fungerar.

Brandfarliga vätskor och gaser

Brandfarliga vätskor och gaser får inte förvaras i vinds- eller källarförråd.
För olika utrymmen gäller:

- Lägenhet och inglasad balkong: sprayburkar och gasolflaskor – max 5 L; brandfarlig vätska i behållare – max 10 L.
- Öppen balkong: gasol (högst P11-storlek) – max 26 L; brandfarlig vätska i behållare – max 25 L.
- Garage: Fylld tank och reservdunk (5 L) i fordon; ingen brandfarlig vätska eller gas i lös behållare.
- Annan lokal (ex hobbylokal): acetylen – max 5 L; gasol (högst P11-storlek); brandfarlig vätska – max 25 L.

Krisberedskap

Föreningen har bjudit in Civilförsvarsföreningen i Huddinge till informationsmöte och en ledamot i styrelsen har fått lite extra utbildning genom Polisen och Huddinge kommun.

Föreningen har bildat en grupp som arbetar med frågor kring krisberedskap, som rör våra boende.

Mer information finns i ett särskilt dokument om ”Krisberedskap” inom Brf Domarringen 1.

Störningar

För att alla ska trivas är det viktigt att man inte störs av omkringboende. Alla boende är därför skyldiga att visa hänsyn. Den som stör och inte rättar sig efter tillsägelse från styrelsen kan i allvarliga fall komma att bli uppsagd från lägenheten. Skyldigheten gäller i lägenheten (inklusive balkong/uteplats) såväl som i gemensamma utrymmen till exempel trapphus, hiss och tvättstugor.

Reglerna gäller dygnet runt, men är extra angeläget att de följs vardagar från kl. 22 på kvällen till kl. 07 på morgonen. Undvik därför att köra tvättmaskin i lägenheten under natten.

Att vistas på balkonger och uteplatser är trivsamt, särskilt under varma dagar och kvällar. Det kan också medföra problem. Huset vi bor i är byggt så att ljudet lätt studsar (ger eko) mellan väggarna inom gården och fortplantar sig då till grannarna. Tänk på detta så att du inte onödigtvis stör andra.

Tänk även på att när du kommer hem eller har gäster som lämnar sent att det kan bli störande för de övriga boende.

Du som röker eller har gäster som röker, visar givetvis hänsyn avseende röken och tar också hand om fimparna.

Även annat "skräp" förutsätter vi att du också tar hand om. Gäller även besökare och till exempel hemtjänsten, som kastar handskar och skoskydd.

Tvättstuga och bastu

Föreningen har tre tvättstugor, varav en grovtvättstuga, belägna i källarplanet i port 9. Tid för tvätt eller bastu bokas elektroniskt utanför tvättstugorna alternativt via internet **”Din Box”** (www.boenderegistret.se/bv). För ytterligare information kontakta styrelsen.

Mattor får endast tvättas i ”Tvättstuga 3” (grovtvättstugan), som har en maskin som klarar mindre mattor.

Bastun ligger också i samma källarplan och bokas på samma sätt som tvättstugorna.

Tvättstugor samt bastu ska städas och maskinerna rengöras efter användning. Den som slarvar kan "blockeras" för användning via det elektroniska bokningssystemet.

Gemensamhetslokal

En gemensamhetslokal finns i anslutning till tvättstugorna och bastun och rymmer cirka 2**4** personer beroende på typ av verksamhet. Bokas avgiftsfritt via elektroniska bokningssystemet **”Din Box”** (www.boenderegistret.se/bv).

Det finns också extra bord och fällbara stolar**,** som även kan lånas för användning i lägenheterna.

Parkering

Parkeringsplatser i form av varmgarage, kallgarage och utomhusplatser finns att hyra. Föreningen har under år 2024 installerat laddningsmöjligheter för el-/hybridbilar på vissa av platserna.

Mer information om villkor och kostnader hittar du i ett särskilt dokument ”Parkering”.

Det är inte tillåtet att parkera på innergården för längre tid än det tar för i- och urlastning. Gäster hänvisas till de allmänna parkeringsplatser som finns i närområdet.

Om lediga platser finns hos föreningen kan de kortvarigt få lånas (1 - 2 dagar) efter kontakt med styrelsen. En signerad bekräftelse ska då läggas synligt i bilen.

Balkonger, uteplatser, solskydd och utemiljö

Balkonger och uteplatser får ***inte*** användas för:

- Skakning av mattor, sängkläder m m
- Grillning (matos som stör grannarna)

Undvik även cigarrettrökning som kan störa grannarna.

Matning av fåglar och andra vilda djur får inte förekomma, vid fönster (även på yttre fasaden), balkonger, uteplatser eller på innergården. Frön, som till exempel faller ner eller blir kvar på marken, medför stora problem med bland annat råttor, som kan sprida sjukdomar.

Solskydd

För uppsättning av *markiser* krävs godkännande av föreningen.

Vid uppsättning av *solfilm* på fönsterglas är det inte tillåtet att sätta upp film med spegelyta. Detta ger ett förändrat utseende av fasaden på fastigheten. Kontakta gärna styrelsen för råd.

Balkonger

Balkongtyg skall vara Mörkgrönt och närliggande färgkod ”NCS 7020-B90G” anges vid beställning. Beställs från ”Allt i Solskydd AB” i Stuvsta.

Blomlådor ska placeras innanför balkongräcket.

Föreningen har för närvarande inget bygglov för inglasning av balkonger. Vi har uppnått den maximala ytan som vår fastighet får ha, enligt Huddinge kommun.

Uteplatser

Mark som tillhör lägenheterna i markplanet; ”Uteplats”:

Den mark som tillhör lägenheterna i markplanet begränsas till den enligt byggritningarna täckta yta beskriven som ”*GÅNGYTA BELAGT MED BETONGMARKSTEN 105x210x70, FÄRGAD KULÖR OCKRA”* och som ligger i anslutning till lägenheten.

Utemiljö och trädgård

Utemiljö och trädgården (innergården med vissa delar runt fastigheten) är medlemmarnas gemensamma yta och ska skötas av föreningen utsedd ”Fastighetsskötare Gård”, om inte annat överenskommits med de enskilda lägenhetsinnehavarna i markplanet.

Den bostadsrättsinnehavare som själv önskar sköta ”planteringsytan” i anslutning till lägenheten ska meddela detta till styrelsen. Bostadsrättsinnehavaren kan därefter på egen bekostnad plantera och underhålla växter som är i samklang med övrigt i trädgården. För de rabatter som bostadsrättsinnehavaren själv sköter kommer Fastighetsskötaren att vara ansvarsbefriad.

För att det ska se trevligt ut för övriga boenden, kan ”planteringsytan” skötas av Fastighetsskötaren och öppnas upp att användas av övriga boenden.

Gården

För allas trevnad, se till att du, din familj och dina gäster inte slänger fimpar, snus, flaskor, burkar eller annat skräp på gården, i trapphus eller utanför grinden. Lådorna med sand för vintern är inga soplådor. Detta gäller även hemtjänsten.

Använd gärna gräsplanen för att träffas, men gå inte regelmässigt tvärs över för att korta vägen.

Föräldrar ansvarar för att barnens leksaker, cyklar med mera samlas in vid dagens slut och förvaras där de hör hemma. Föräldrar ser lämpligen till att locket till sandlådan ligger över sanden (som hindrar katter och andra djur från att lägga sin avföring där).

Bollspel, framför allt fotboll, på innergården är inte tillåtet, då fönsterrutor etc. kan gå sönder. Okontrollerat bollspel kan också störa andra medlemmar, till exempel äldre.

Det är tillåtet att grilla med egen gasol- eller kolgrill på innergården, grillen ska vara placerad på den stenlagda delen vid fontänen och under uppsikt. När grillen har kallnat ska den flyttas tillbaka till den boendes utrymme. Att elda med ved i grillen är inte tillåtet, då det innebär stor brandfara med gnistbildning och olägenheter för de boende.

På innergården finns olika fruktträd. Enligt Anticimex har de noterat att fallfrukt kan utgöra smittorisk från bland annat råttors avföring.

Det är inte tillåtet att tvätta fordon (bilar, cyklar, permobiler etc) på innergården. Är fordonet smutsigt så det måste rengöras, vill vi inte ha in smutsen på vår innergård. Smutsen kommer från vägarna och är inte så miljövänlig.

Cyklar, rullatorer, barnvagnar och andra tillhörigheter

Cyklar ska förvaras i cykelrummen. Dessa finns vid port, 3, 7 och 15. Barnvagnar, rullatorer och liknande får av brandsäkerhet- och utrymningsskäl inte placeras i entréer, under trappor eller i trapphus.

Alla privata tillhörigheter ska förvaras i lägenheten eller i vindsförrådet – inte i trapphusen eller i garagen. Gäller även dörrmattor, skor och soppåsar i trapphusen, som bland annat orsakar snubbelrisk för boende och olägenhet för städpersonal.

Blomkrukor eller andra prydnadsföremål får inte placeras i till exempel fönsternischerna i trapphusen. Fönstren ska kunna öppnas av räddningstjänsten för eventuell utvädring.

Däckförvaring

Vinter- och sommarhjul ska inte förvaras i vindsförråden, varmgaraget eller i kallgaraget, enligt rekommendation från brandmyndigheterna. Särskild förvaring är ordnad i källaren vid soprummet. Kontakta styrelsen om du är intresserad.

Grinden - Portiken

För de flesta är ingången till våra bostäder via portiken (den stora gröna grinden) som också är vår gatuadress. Du som öppnar portiken helt eller delvis är också ansvarig för att den stängs ordentligt. Följ anvisningarna noga. respektera de tider som gäller för in- och utpassering (kl. 07 - 22) med bil. Var varsam när du öppnar och stänger så du inte stör de som bor närmast.

Vid strömavbrott fungerar inte porttelefonen eller elektronisk tagg och nyckel måste då användas. Alternativ entré finns från Huddinge stationsväg (mot järnvägen port 11 källarplanet) med nyckel eller elektronisk taggen.

Ambulanspersonal tar sig in via specifik kod – Se vidare under ”Blåsljuskod i Samverkan”.

Sortering av sopor

Våren 2016 färdigställdes föreningens soprum så att alla sopor förutom Miljöfarligt avfall kan lämnas sorterat i soprummen. Läkemedel ska lämnas till apoteken.

Föreningen har två soprum. De är i första hand avsedda för hushållssopor och andra sopor i mindre mängd. Medlemmar som flyttar in, alternativt ut eller renoverar och/eller byter ut köksutrustning får själv ordna borttransport.

Läs skyltarna noggrant i soprummen så att soporna hamnar i rätt kärl. Om det blir fel debiteras föreningen en extra avgift för omsortering.
Du är även ansvarig för sophanteringen om du ber till exempel gäster eller hemtjänsten att slänga dina sopor.

Soprummet (större)

Följande sopor kan lämnas sorterade:

- Metallförpackningar
- Glas färgat
- Glas ofärgat
- Plastförpackningar
- Pappersförpackningar
- Tidningar
- Matavfall (förpackat i särskild papperspåse)
- Övrigt avfall brännbart

Säkerställ att sop-påsarna är väl tillslutna när de lämnas i soprummet.

Grovsoprummet (mindre)

Följande sopor kan lämnas sorterade:

- Brännbara grovsopor (mindre möbler)	**Grönt kärl**
- Wellpappkartonger (hopvikta)	**Grönt + svart (lock) kärl**
- Brännbara större (möbler)	**Ställs på golvet**
- Glödlampor och lysrör	**Behållare på golvet**
- Batterier (utom bilbatterier)	**Batteriholk**
- Elektronikvaror, små och medelstora	**I nätbur**
- Större apparater (TV)	**Ställs på golvet**

Byggavfall liksom vitvaror: som kyl, frys, spis, disk och tvättmaskiner får inte lämnas i grovsoprummet. Säljaren av nya vitvaror brukar ofta ta hand om dessa. Ett alternativ är att själv transportera till SRV's återvinningsstationer.
Byggavfall ska omhändertas av den som utför ombyggnaden. Stora avfallspåsar får inte förvaras på innergården eller utanför fastigheten. Hantverkare som använder ”påsar” ska se till att de hämtas snarast.

Reklam, såsom lappar och skyltar, får inte sättas upp/ställas ut inom fastigheten – på grinden, väggar, fönster eller gräsmattan.
Reklamen medför kostnader för föreningen att återställa de skador som uppstår.

Miljöfarligt avfall
Exempel på miljöfarligt avfall som *inte får lämnas i föreningens soprum eller andra utrymmen*:
Rengöringsmedel, Sprayburkar, Bekämpningsmedel, Kemiprodukter, Mineraloljor, Färg och lack, Lösningsmedel, Mediciner, Bilbatterier m.m.

Vid osäkerhet, läs på skyltarna i soprummen eller fråga styrelsen.

Kontakta SRV kundservice 0200-26 46 00 eller www.srvatervinning.se om du behöver ytterligare information.

Välskött sortering sänker föreningens kostnader!

TV och bredband

Föreningen har en gemensam anslutning till Tele2 (f d ComHem) för TV. Deras digitala basutbud och "SMALL" ingår och avgiften för detta ingår i årsavgiften. Ytterligare kanaler och tjänster (tele, IT) kan köpas till. Kontakta Tele2.

Varje lägenhet har en bredbandsanslutning till Ownit som ingår i årsavgiften. Innehavaren får själv beställa och bekosta eventuella extratjänster därifrån. Kontakta Ownit.

Parabolantenn

Det är inte tillåtet att sätta upp parabolantenn eller annan utomhusantenn på fasaden eller på balkongräcke.

Husdjur

Innehavare av husdjur ska övervaka att de inte stör eller förorenar i fastigheten och inte heller rastas på gården. Speciellt inte på barnens lekytor på innergården.

Lägenhetsunderhåll

Bostadsrättsinnehavaren ansvarar för underhållet av lägenheten. Vad som ingår i lägenheten och som ska underhållas framgår av föreningens stadgar. Se också dokumentet ”Vem ansvarar för underhållet av bostadsrätten”.

Förändringar i lägenheten

Mindre förändringar får göras i lägenheten. Du får till exempel lägga nya golv, sätta upp nya skåp eller byta vitvaror i köket. Mer omfattande förändringar kräver dock styrelsens tillstånd, till exempel om du vill ta ner en vägg, dra nya rör i kök och badrum. Ibland kan det också behövas bygganmälan för att utföra vissa åtgärder i lägenheten. Kontakta därför alltid styrelsen innan du sätter igång. Tänk också på att ta hänsyn till de omkringboende när du utför buller-störande arbeten i lägenheten. Alla arbeten bör i första hand utföras på dagtid.

Vid ombyggnad – ”Heta arbeten”

Heta arbeten är arbetsmoment som medför uppvärmning eller gnistbildning och som kan riskera att orsaka brand. Det kan till exempel vara svetsning, skärning, lödning eller snabbroterande verktyg.

Om heta arbeten behöver utföras måste den, som ska utföra arbetet, utse en *tillståndsansvarig.* Den personen ska bedöma om arbetet medför fara för brand. Innan arbetet påbörjas måste det finnas en utsedd *brandvakt*.

Andrahandsuthyrning

Uthyrning i andra hand kräver styrelsens samtycke. Begäran om samtycke ska vara skriftlig och innehålla skälet för begäran, tidsperiod och vem som ska hyra lägenheten. Även avtalet mellan bostadsrättsinnehavaren och andrahandshyresgästen ska bifogas. Särskild blankett som tillhandahålles av styrelsen ska användas (finns i portalen PHM Digital).

Styrelsen kommer att bevilja uthyrning för sex månader, som kan förlängas med ytterligare sex månader om uthyrningen har fungerat.

Uthyrning i andra hand kan bara ske under hela kalendermånader.

Om du tänker flytta

Fråga gärna styrelsen vilka rutiner som gäller vid överlåtelse. Tänk på att den som övertar din lägenhet också ska godkännas som medlem i föreningen innan inflyttning får äga rum. Eventuell hyra av parkeringsplats är personlig och kan inte automatiskt övertas av den nya medlemmen. Glöm inte att säga upp din parkeringsplats enligt den tid som anges i hyresavtalet för parkeringsplatsen.

Detta dokument har:
- Beslutats på Årsstämman maj 2007.
- Reviderats på Årsstämman maj 2010.
- Uppdaterats av styrelsen 2017.
- Uppdaterats av styrelsen 2022.
- Uppdaterats av styrelsen 2023.
- Uppdaterats av styrelsen 2024.